关于2019年度考核的通知

各位教职工：

2019年度考核工作已开始，请各位教职工填写好年度考核登记表，对本年度思想、工作认真进行总结。

2019年12月13日本周五中午12点半开始由各年级组长主持召开年级组会议，地点由各年级组长自行统筹安排，组内先交流再投票评优，请各位教职工交流好之后将打印好的考核表交各年级组长，已设置好考核表的页面并添加了同意和日期字样，不要擅自超页，千万不要出现借用去年的表格连日期都不该，字体大小可自行设置，见附件1-考核登记表。附件2-奖励审批呈报表待学校考核评审小组出结果后，再由人事部门通知到相关人员到校园网下载填写。

各年级组长认真核对打印是否符合人事档案要求（人事档案要求一律用A4纸正反面打印），不符合则退回要求重新打印，**请年级组长按周五教师会点名单收齐考核登记表**，**并将评优的投票表当场封存**后在下午教工冬锻开始前交人事室陆老师。

备注：

1、考核登记表中的现任职务（岗位）为高级教师、一级教师、二级教师。请各位对应本人职称原是中学高级教师的请填写高级教师、原是中学一级教师和小学高级教师的请填写一级教师，原是中学二级教师和小学一级教师的请填写二级教师。

2、纸张大小**A4**、页边距、页面内容都已按档案要求设置好，不得更改。正反面打印。本人工作总结如果篇幅过长，请设置好段落、字体大小，编排按样张不得超页。第二页已添加同意字样和2019.12.13的时间

上海市毓秀学校

2019.12.9